



T.C.
KÜTAHYA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
1. DÖNEM 1. YAZILI SINAV
(İL GENELİ ORTAK)
KILAVUZU

Bu kılavuz, 9/9/2023 tarihli ve 32304 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği ile 11/10/2023 tarihli ve E-76592376-10.04-86847281 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi ve ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır.

2024

İLETİŞİM BİLGİLERİ

İnternet adresleri : <http://kutahya.meb.gov.tr>
<http://kutahyaodm.meb.gov.tr>

İl Millî Eğitim Müdürlüğü (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi)

Telefon : 0 (274) 280 43 34
Belgegeçer : 0 (274) 280 43 98
e-Posta : olcmesinav43@meb.gov.tr
Adres : Yıldırım Beyazıt Mah. Erdoğan Atasoy Cad. No:37 Oda No:1 MERKEZ

Kütahya Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü

Telefon : 0 (274) 280 43 30 - 0 (274) 280 43 53
Belgegeçer : 0 (274) 280 43 98
e-posta : odm43@meb.gov.tr
Adres : Yıldırım Beyazıt Mah. Erdoğan Atasoy Cad. No:37 Kat:3 A Blok MERKEZ

Altıntaş İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Telefon : 0 274 311 21 84
Belgegeçer : 0 274 311 23 11
E-Posta : altintas43@meb.gov.tr
Adres : Bozbay Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No 121 ALTINTAŞ

Aslanapa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Telefon : 0 274 331 25 40
Belgegeçer : 0 274 331 25 40
E-Posta : aslanapa43@meb.gov.tr
Adres : Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet Meydanı ASLANAPA

Çavdarhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Telefon : 0 274 351 21 95
Belgegeçer : 0 274 351 24 47
E-Posta : cavdarhisar43@meb.gov.tr
Adres : Cereller Mah. Kaymakamlık Binası 4. Sk. No 2 ÇAVDARHİSAR

Domaniç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Telefon : 0 274 661 31 04
Belgegeçer : 0 274 661 30 15
E-Posta : domanic43@meb.gov.tr
Adres : Cumhuriyet Meydanı Hükümet Konağı Kat 4 DOMANIÇ

Dumlupınar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Telefon : 0 274 371 20 32
Belgegeçer : 0 274 371 21 61
E-Posta : dumlupinar43@meb.gov.tr
Adres : Turgut Özal Mah. İstasyon Cad. No11 43820 DUMLUPINAR

Emet İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Telefon : 0 274 461 30 12 – 0 274 461 37 69
Belgegeçer : 0 274 361 34 20
E-Posta : emet43@meb.gov.tr
Adres : Kapaklıca Mahallesi Hükümet Konağı Kat 2 EMET

Hisarcık İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü**Telefon** : 0 274 481 33 11**Belgegeçer** : 0 274 481 45 34**Eposta** : hisarcik43@meb.gov.tr**Adres** : 82. Yıl Mahallesi Süleyman Demirel Bulvarı Hükümet Konağı Kat 2 HİSARCIK**Gediz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü****Telefon** : 0 274 412 37 14 – 0 274 412 65 55**Belgegeçer** : 0 274 412 38 98**Eposta** : gediz43@meb.gov.tr**Adres** : Uluoymak Mahallesi 85. Sokak No 9 GEDİZ**Pazarlar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü****Telefon** : 0 274 571 22 70**Belgegeçer** : 0 274 571 29 40**Eposta** : pazarlar43@meb.gov.tr**Adres** : Turgut Özal Mah. Belediye Cad. No32 Hükümet Konağı Binası Zemin Kat 43530 PAZARLAR**Simav İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü****Telefon** : 0 274 513 70 62 – 0 274 513 70 63**Belgegeçer** : 0 274 513 67 44**Eposta** : simav43@meb.gov.tr**Adres** : Simav Hükümet Konağı SİMAV**Şaphane İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü****Telefon** : 0 274 551 24 09**Belgegeçer** : 0 274 551 22 22**Eposta** : saphane43@meb.gov.tr**Adres** : Pazar Mahallesi Karakol Sokak No1/Z1 ŞAPHANE**Tavşanlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü****Telefon** : 0 274 614 10 64**Belgegeçer** : 0 274 614 36 96**Eposta** : tavsanli43@meb.gov.tr**Adres** : Yeni Mah. Haşim Benli Bulvarı No:92 43300 TAVŞANLI

İÇİNDEKİLER

TANIMLAR.....	3
1. GENEL AÇIKLAMALAR	4
2. ORTAK YAZILI SINAV UYGULAMA TAKVİMİ.....	6
3. ORTAK YAZILI SINAV SORU TÜRLERİ VE SAYILARI.....	6
4. ORTAK YAZILI SINAVIN OTURUMLARI VE SAATLERİ.....	6
5. İL/İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER.....	7
6. KÜTAHYA ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER	7
7. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER.....	7
8. GÖREVLİ/GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER.....	8
9. BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI (BEP) KAPSAMINDAKİ ÖĞRENCİLER İÇİN YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER	9
10. ORTAK YAZILI SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	9
11. ORTAK YAZILI SINAVIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR.....	9
12. ORTAK YAZILI SINAVA İTİRAZ	10
13. SINAVDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR.....	11
EKLER	
Ek-1: 10. Sınıf Coğrafya Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu.....	12
Ek-2: İlçe Evrak Teslim Tutanağı.....	13
Ek-3: Okul Evrak Teslim Tutanağı.....	14

TANIMLAR

- a. **Müdürlük:** İl Millî Eğitim Müdürlüğünü,
- b. **ÖDM:** Kütahya Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğünü,
- c. **Görevli/Gözetmen Öğretmen:** Ortak yazılı sınavın yapıldığı tarihte ilgili şubede dersi olan öğretmeni,
- ç. **Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP):** Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin takip ettikleri program esas alınarak gelişim özellikleri, eğitim ihtiyaçları ve performansları doğrultusunda hedeflenen amaçlara ulaşmaya yönelik hazırlanan ve bu bireylere verilecek destek eğitim hizmetlerini de içeren özel eğitim programını,
- d. **e-Okul:** Okul Yönetim Bilgi Sistemini,
- e. **Kütahya Ölçme Değerlendirme Sistemi:** kutahyaodm.meb.gov.tr/ods adresinden ulaşılan ve sınav işlemleri için kullanılan web tabanlı yazılımı,
- f. **Evde Eğitim Hizmeti Alan Öğrenciler:** Zorunlu öğrenim çağındaki özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden sağlık problemi nedeniyle en az on iki hafta süreyle örgün eğitim kurumlarından yararlanamayacağı ya da yararlanması durumunda sağlığı açısından risk oluşturacağı öğrencileri,
- g. **Görevli/Gözetmen Öğretmen:** Ortak yazılı sınavın yapıldığı tarihte ilgili şubede dersi olan öğretmeni,
- ğ. **Değerlendirici Öğretmen:**
- h. **Hastanede Eğitim Hizmeti Alan Öğrenciler:** Zorunlu öğrenim çağındaki özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden sağlık problemi nedeniyle sağlık kuruluşlarında yatarak tedavi gören öğrencileri,
- ı. **Konu Soru Dağılım Tablosu:** Eğitim programında yer alan konu ve kazanımlarla soru sayılarının gösterildiği tabloyu,
- i. **Mazeret Sınavı:** Mazereti okul müdürlüğünce kabul edilen öğrenciler için yapılan sınavı,
- j. **Ortak Yazılı Sınav:** İl geneli gerçekleştirilen ortak yazılı sınavı,
- k. **Ortak Yazılı Sınav Kâğıdı:** Ortak yazılı sınav sorularının ve bu soruların puan değerleri ile sorulara ait cevaplama alanlarının bir arada bulunduğu kâğıdı,
- l. **Özel Eğitim:** Bireysel ve gelişim özellikleri ile eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından anlamlı düzeyde farklılık gösteren bireylerin eğitim ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere geliştirilmiş eğitim programları ve özel olarak yetiştirilmiş personel ile uygun ortamlarda sürdürülen eğitimi, ifade eder.

1. GENEL AÇIKLAMALAR

- a) Bu Kılavuz'da, 2024-2025 eğitim öğretim yılı 1. dönem 1. yazılı sınav (*il geneli ortak*) ile ilgili usul ve esaslar yer almaktadır.
- b) Sınavın uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler Müdürlük tarafından yürütülecektir.
- c) İlçe Millî Eğitim Müdürleri Kurulunca alınan karar gereği il genelinde 10. sınıf Coğrafya dersinin 1. dönem 1. yazılısı Müdürlük tarafından ortak yazılı sınav kapsamında yapılacaktır. İl geneli ortak yazılı sınavda açık uçlu veya açık uçlu ve kısa cevaplı sorular kullanılacaktır.
- ç) 10. sınıf coğrafya dersi ortak yazılı sınavında yer alan açık uçlu soruların puanlanması il genelinde ortak yapılacaktır. Puanlama, [Kütahya Ölçme Değerlendirme Sistemi](#) üzerinden 10. Sınıf coğrafya dersine giren öğretmenlerce yapılacaktır.
- d) 10. sınıf coğrafya dersi ortak yazılı sınavına ait soru kitapçıkları [Kütahya Ölçme Değerlendirme Sistemi](#) üzerinden sınav günü indirilecektir. Bu kitapçıkların basımı ve çoğaltılması okul müdürlüklerince, öğrenci cevap kâğıtlarının basımı ise ÖDM tarafından yapılacaktır.
- e) Okul müdürlüklerince ortak yazılı sınav kitapçığı indirilme saatleri 07.00-09.25 arasındadır.
- f) 10. sınıf coğrafya dersinin değerlendirilmesi ÖDM tarafından yapılacaktır.
- g) 2024-2025 eğitim öğretim yılında il geneli ortak yapılacak 1. dönem 1. yazılı sınavı soruları Ek-1'de yer alan konu soru dağılım tablosuna göre hazırlanacaktır.
- ğ) Müdürlükçe il genelinde yapılacak ortak yazılı sınavın soruları ve cevapları ÖDM tarafından hazırlanacak/hazırlatılacaktır.
- h) Ortak yazılı sınav, sınav uygulama takviminde belirtilen tarih ve saatlerde bir ders saatini geçmeyecek şekilde yapılacaktır.
- ı) 10. sınıf coğrafya dersi ortak yazılı sınavına ait öğrenci cevap kâğıtlarının ÖDM'den alınıp okullara ulaştırılması Müdürlük ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin sorumluluğundadır.
- i) Sınav sonrasında 10. sınıf coğrafya dersi öğrenci cevap kâğıtlarının eksiksiz ve zarar görmeden merkez ilçede Müdürlüğe ve diğer ilçelerde ise ilçe millî eğitim müdürlüklerine teslim edilmesi okul müdürlüklerinin sorumluluğundadır.
- j) Ortak yazılı sınav doğal afet, karantina, yangın ve sel gibi mücbir sebepler dışında öğrencilerin öğrenim gördükleri okullarda belirlenen gün ve saatlerde yapılacaktır. Ancak mücbir sebeplerle ortak yazılı sınavın belirlenen tarihlerde yapılamaması durumunda yeni sınav tarihleri, Müdürlük tarafından belirlenecektir.
- k) Ortak yazılı sınav, sınavın yapılacağı ders saatinde o sınıfta dersi olan görevli/gözetmen öğretmen tarafından yapılacaktır. Sınavı yapılan dersin branş/alan öğretmeni sınavda gözetmen olarak görev almayacaktır. Ortak yazılı sınavın yapılacağı tarih ve saatte sınav yapılan dersin branş/alan öğretmenin ilgili sınıfa dersi olması durumunda branş/alan dışı bir öğretmenin sınavda görev alması sağlanacaktır. Sınav yapılan tarihte dersi olmasa bile sınav yapılan dersin öğretmenleri okulda hazır bulunacaktır.
- l) Ortak yazılı sınavın gerçekleştirildiği tarih ve saat aralığında, sınav uygulamasının yapıldığı okullara sınav sürecini gözlemlemek üzere Müdürlük tarafından (***okulunda il geneli ortak yazılı sınav uygulanmayan okulların yöneticileri arasından***) yönetici görevlendirilecektir.
- m) Ortak yazılı sınavın gerçekleştirildiği tarih ve saat aralığında, sınav uygulamasının yapıldığı okulun her koridorunda birer görevli öğretmen/yönetici okul idaresi tarafından nöbetçi olarak görevlendirilecektir.
- n) Ortak yazılı sınav süresince öğrencilerin sınıftan çıkmaması esastır ancak zorunlu hâllerde nöbetçi öğretmen/yönetici gözetiminde öğrencinin sınıftan çıkmasına izin verilecektir. Öğrencinin tekrar sınıfa dönmesi durumunda sınavına devam etmesi sağlanacak fakat bu öğrenciye ek süre verilmeyecektir.
- o) Ortak yazılı sınavın yapıldığı tarih ve saatlerde diğer sınıf düzeylerinde eğitim öğretime devam edilecektir.

- ö) Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla öğrenimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirmede, bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) esas alınacaktır. BEP kapsamındaki öğrencilerin sınav sorularının hazırlanması ve değerlendirilmesi branş/alan öğretmenleri tarafından yapılacaktır. Bu öğrenciler diğer öğrencilerle beraber aynı sınıfta sınava girebileceği gibi özel durumlarda farklı bir sınıfta da sınava girebileceklerdir. Okul müdürlükleri bu öğrencilere yönelik gerekli sınav tedbir hizmetlerinin alınmasını sağlayacaktır.
- p) Evde veya hastanede eğitim hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin ortak yazılı sınava katılım durumları ile ilgili süreçlerden okul müdürlükleri sorumludur. Okul müdürlükleri bu öğrencilere yönelik gerekli sınav tedbir hizmetlerinin alınmasını sağlayacaktır.
- r) Ortak yazılı sınava işitme, görme, bedensel, hafif düzeyde zihinsel yetersizliği veya hafif düzeyde otizmi olan öğrencilerin eğitim gördüğü özel eğitim okulları ile özel eğitim sınıflarında eğitimlerini sürdüren öğrenciler de katılacaklardır. Bu okullarda eğitim gören ve BEP'leri olan öğrencilerin ortak yazılı sınav soruları eğitim kurumu sınıf/alan zümrelerince hazırlanacaktır. Okul müdürlükleri bu öğrencilere yönelik gerekli sınav tedbir hizmetlerinin alınmasını sağlayacaktır.
- s) Ortak yazılı sınava katılmayan öğrencilerin bilgileri, okul müdürlüğü tarafından sınav bitiminde e-Okula işlenecektir.
- ş) 10. sınıf coğrafya dersi ortak yazılı sınav sonuçları, okul müdürlüğü tarafından [Kütahya Ölçme Değerlendirme Sistemi](#) adresinden indirilecek ve branş/alan öğretmenlerince e-Okul sistemine işlenecektir.
- t) Ortak yazılı sınava geçerli özürleri nedeniyle katılmayan öğrenciler, mazeret sınavına alınacaktır. Hem ortak yazılı sınava hem de mazeret sınavına geçerli özürleri olmadan katılmayan öğrenciler ortak yazılı sınavda başarısız sayılacaktır.
- u) Geçerli özürleri bulunan öğrencilerin sınava katılmama gerekçesi ortak yazılı sınav uygulama tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde öğrenci velisi tarafından okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirilecektir. Bu öğrencilerin mazeret sınavına katılımıyla ilgili süreçlerden okul müdürlükleri sorumludur.
- ü) Ortak yazılı sınavın mazeret sınavı 8 Kasım 2024 Cuma günü yapılacaktır. 10. sınıf coğrafya dersi mazeret sınavının değerlendirilmesi ÖDM tarafından yapılacaktır.
- v) 10. sınıf coğrafya dersi mazeret sınav sonuçları [Kütahya Ölçme Değerlendirme Sistemi](#) adresinden açıklanacak ve ilgili dersin öğretmenlerince e-Okul sistemine işlenecektir.
- y) Ortak yazılı sınav ve bu sınavın mazeret sınavına geçerli özürleri nedeniyle katılmayan öğrencilerin sınavı, geçerli özürlerinin bittiği tarihi takip eden 5 (beş) iş günü içerisinde ilgili dersin öğretmenleri tarafından yapılacaktır.
- z) Nakil ile okul değişikliği yapan öğrenci, önceki okulunda geçerli mazereti nedeniyle ortak yazılı sınava katılmadıysa gittiği okulda mazeret sınavına alınacaktır.
- aa) Ortak yazılı sınav sonucuna göre öğrenci toplu listeleri oluşturulmayacak, okullar ve sınıflar arası karşılaştırmalı veri çıkarılmayacaktır.
- bb) Akşam liseleri ve mesleki eğitim merkezleri ortak yazılı sınava katılmayacaktır.
- cc) Özel eğitim meslek okulu ve özel eğitim uygulama okulu (I, II ve III. kademe) ile bu okulların programlarının uygulandığı özel eğitim sınıfları, ortak yazılı sınava katılmayacaktır.
- çç) Ortak yazılı sınavın uygulandığı tarihte aynı sınıf düzeyinde bir sınav daha yapılabilir.
- dd) Ortak yazılı sınavın uygulandığı tarihte ilçe geneli ortak yazılı sınav yapılmayacaktır.
- ee) Ortak yazılı sınav puanlanırken yanlış cevaplar puanlamaya dâhil edilmeyecektir. Yanlış cevaplar doğru cevapları etkilemeyecektir.
- ff) Ortak yazılı sınav 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Öğrencilerin sınavdan aldığı puanlar ilgili dersin 1. dönem 1. yazılı puanı olarak e-Okula işlenecektir.
- gg) Sınav bitiminde cevap kâğıtları görevli/gözetmen öğretmen tarafından sayılarak ve sıralı olarak okul müdürlüğüne, sınav kitapçıkları ise eğitim kurumu sınıf/alan zümrelerine teslim edilecektir.
- ğğ) Ortak yazılı sınav sorularının görüntüsü alınmayacaktır.

2. ORTAK YAZILI SINAV UYGULAMA TAKVİMİ

Ortak yazılı sınavın ve mazeret sınavının hangi derslerden ve hangi tarihlerde yapılacağı Tablo-1’de verilmiştir.

Tablo-1

Ortak Yazılı Sınav ve Mazeret Sınavı Uygulama Takvimi

Sınıf	Ders Adı	Sınav Tarihi
10. Sınıf	Coğrafya Dersi 1. Dönem 1. Ortak Yazılı Sınavı	1 Kasım 2024
	Coğrafya Dersi 1. Dönem 1. Ortak Yazılı Mazeret Sınavı	8 Kasım 2024

3. ORTAK YAZILI SINAV SORU TÜRLERİ VE SAYILARI

2024-2025 eğitim öğretim yılı 10. sınıf 1. dönem 1. ortak yazılı sınavı ve mazeret sınavı soru türleri ve soru sayıları Tablo-2’de verilmiştir.

Tablo-2

Ortak Yazılı Sınav ve Mazeret Sınavı Soru Türleri ve Sayıları

Ortak Yazılı Sınav	Soru Türleri ve Sayıları	
	Açık Uçlu	Süre (dakika)
Coğrafya Dersi 1. Dönem 1. Ortak Yazılı Sınavı	7	40
Coğrafya Dersi 1. Dönem 1. Ortak Yazılı Mazeret Sınavı	7	40

4. ORTAK YAZILI SINAVIN OTURUMLARI VE SAATLERİ

2024-2025 eğitim öğretim yılı 10. sınıf 1. dönem 1. ortak yazılı sınav ile mazeret sınavı oturumları ve saatleri Tablo-3’te verilmiştir.

Tablo-3

Ortak Yazılı Sınav ve Mazeret Sınavı Oturumları ve Saatleri

Sınıf	Sınavın Adı	Sınav Tarihleri	Sınav Başlama Saati	Sınav Bitiş Saati	Soru Sayısı	Süre (dakika)
10. Sınıf	Coğrafya Dersi 1. Dönem 1. Ortak Yazılı Sınavı	1 Kasım 2024	09.40	10.20	7	40
	Coğrafya Dersi 1. Dönem 1. Ortak Yazılı Mazeret Sınavı	8 Kasım 2024	09.40	10.20	7	40

5. İL/İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

- a) Ortak yazılı sınav ile ilgili il/ilçe düzeyinde okulları bilgilendirmek ve gerekli tedbirleri almak,
- b) Ortak yazılı sınavın gerçekleştirildiği tarih ve saat aralığında, sınav uygulamasının yapıldığı okullara sınav sürecini gözlemlemek üzere (*okulunda il geneli ortak yazılı sınav uygulanmayan okulların yöneticileri arasından*) yönetici görevlendirmek,
- c) 10. sınıf coğrafya dersi ortak yazılı sınavı için ÖDM tarafından ihtiyaç duyulan (sınav zarfı, etiket, kâğıt, toner vb.) araç gereçleri temin etmek,
- ç) Ortak yazılı sınav evrakının basımı ve çoğaltılması için okul müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu araç ve gereçleri temin etmek,
- d) ÖDM tarafından öğrenci adına basılmış olan 10. sınıf coğrafya dersi ortak yazılı sınavına ait öğrenci cevap kâğıtlarını, sınav öncesi ÖDM'den tutanak karşılığında almak ve okullara ulaştırmak; sınav sonrasında da öğrenci cevap kâğıtlarını okullardan alarak ÖDM'ye tutanak karşılığında teslim etmek,
- e) İtiraz süresi bitiminde ortak yazılı sınava ait öğrenci cevap kâğıtlarının ÖDM'den alınmasını ve (muhafaza edilmek üzere) okullara ulaştırılmasını sağlamak,
- f) Mazeret sınavına girecek öğrenciler ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek,
- g) Mazeretleri kabul edilen öğrencileri, resmî yazı ile ÖDM'ye bildirmek,
- ğ) Ortak yazılı sınava ait açık uçlu soruların puanlanması için öğretmen görevlendirmek,
- h) Ortak yazılı sınav ile ilgili yürüttüğü tüm görevleri mazeret sınavı için de yürütmek.

6. KÜTAHYA ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

- a) Ortak yazılı sınava ait öğrenci cevap kâğıtlarını basmak ve sevke hazır hâle getirmek,
- b) Ortak yazılı sınava ait öğrenci cevap kâğıtlarını il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine tutanak karşılığında teslim etmek ve sınav sonrasında tutanak karşılığında teslim almak,
- c) Ortak yazılı sınava ait öğrenci cevap kâğıtlarını optik okuyucudan/tarayıcıdan geçirerek dijital ortama aktarmak,
- ç) Ortak yazılı sınavın ve mazeret sınavının sorularını ve cevaplarını hazırlamak veya hazırlatmak,
- d) Ortak yazılı sınava ait ortak yazılı sınavın mazeret sınavına ait öğrenci cevap kâğıtlarını basmak ve sevke hazır hâle getirmek,
- e) Ortak yazılı sınav ile mazeret sınavı soru ve sonuçlarına yönelik yapılan itirazları cevaplamak,
- f) Ortak yazılı sınav ile ilgili yürüttüğü tüm görevleri mazeret sınavı için de yürütmek.

7. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

- a) Okulda ortak yazılı sınav ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- b) *Kütahya Ölçme Değerlendirme Sistemine* ortak yazılı sınav yapılan dersin öğretmenlerini değerlendirici olarak kaydetmek, öğrenci bilgilerinin doğruluğunu ve güncelliğini kontrol etmek, sınav evrakını ve sınav sonuçlarını zamanında indirmek,
- c) Sınava girecek öğrencilere ait bilgileri e-Okulda yer alan bilgilerle karşılaştırmak, bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini kontrol ederek takip etmek,
- ç) Ortak yazılı sınava giren sınıfların listesini e-Okuldan indirerek görevli öğretmenlere teslim etmek,
- d) Sınava girecek öğrenciler ile bu öğrencilerin velilerini ve görevli öğretmenleri bilgilendirerek ilgililere rehberlik etmek,
- e) Sınav öncesi ortak yazılı sınava ait öğrenci cevap kâğıtlarını il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinden tutanakla teslim almak,
- f) Sınav öncesi, soru kitapçıklarını sistemden indirmek, öğrenci sayısına göre çoğaltarak hazır hâle getirmek,
- g) Ortak yazılı sınavda görevli öğretmenlere sınavdan önce bilgilendirme toplantısı düzenlemek,

- ğ) Ortak yazılı sınavın uygulanacağı sınıfa, sınav saatinde dersi olan veya uygun görülen öğretmenleri görevlendirmek, sınavı yapılan dersin branş/alan öğretmenine sınavda gözetmen olarak görev vermemek,
- h) Ortak yazılı sınavın gerçekleştirildiği tarih ve saat aralığında sınav yapılan sınıfların bulunduğu okulun her koridorunda birer görevli öğretmeni/yöneticiyi nöbetçi olarak görevlendirmek,
- ı) Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla öğrenimlerine devam eden öğrencilerin ortak yazılı sınava katılımıyla ilgili süreçleri yönetmek,
- i) Evde veya hastanede eğitim hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin ortak yazılı sınava katılımıyla ilgili sınav tedbirlerini almak,
- j) Ortak yazılı sınavı tamamlandıktan sonra öğrenci cevap kâğıtlarının bulunduğu sınav poşetlerini eksiksiz ve zarar görmeden il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine teslim etmek,
- k) Ortak yazılı sınava katılmayan öğrencilerin durumunu sınav bitiminden sonra aynı gün içinde e-Okula işlemek,
- l) Mazeret sınavına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- m) Ortak yazılı sınava katılmama gerekçesi sınavdan sonra en geç 5 (beş) iş günü içerisinde velisi tarafından okula yazılı olarak bildirilen öğrencilerin mazeret sınavına katılıp katılmayacaklarını karara bağlamak,
- n) Mazeretleri kabul edilen öğrencileri, resmî yazı ile il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine bildirmek,
- o) Ortak yazılı sınavın uygulanmasına yönelik iş ve işlemlere yapılan itirazlara cevap vermek,
- ö) İtiraz süresi bitiminde ortak yazılı sınavına ait öğrenci cevap kâğıtlarını il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinden tutanakla teslim almak,
- p) Ortak yazılı sınav ile ilgili iş ve işlemler bittikten sonra soru kitapçıklarını ve cevap kâğıtlarını usulüne uygun olarak muhafaza altına almak.

8. GÖREVLİ/GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

- a) Ortak yazılı sınava ait sınav evraklarını (soru kitapçıkları, cevap kâğıtları ve sınıf listesi) sınav başlamadan en geç 15 dakika önce okul idaresinden imza karşılığı teslim alıp sınav bitiminde imza karşılığı teslim etmek,
- b) Ortak yazılı sınavın sınıfta uygulanmasına yönelik iş ve işlemler ile ilgili öğrencileri bilgilendirmek, “Sınavda Uyulması Gereken Kurallar”ı sınav başlamadan önce sınıfta yüksek sesle okumak,
- c) Ortak yazılı sınav başlamadan önce sınavın başlama ve bitiş saatlerini tahtaya yazmak,
- ç) Ortak yazılı sınavda açık uçlu soruların cevaplarının belirlenen alanın dışına taşımadan yazılması gerektiği konusunda öğrencileri uyararak,
- d) Öğrencilerin, öğrenci cevap kâğıtları üzerine yazacakları tüm cevapları kurşun kalemle yapmalarını sağlamak,
- e) Ortak yazılı sınavda cevap kâğıtları öğrenci adına düzenlenmiş ise öğrenci cevap kâğıdı üzerindeki bilgilerin öğrenciye ait olup olmadığını ve bilgilerin doğruluğunu kontrol etmek (*Öğrenci cevap kâğıdının hatalı olması durumunda öğrenciye yedek cevap kâğıdı verilecektir.*), cevap kâğıtları öğrenci adına düzenlenmemiş ise öğrencilerin ilgili yerleri doldurmasını sağlamak,
- f) Ortak yazılı sınav soru kitapçığı üzerinde ilgili bölümlerin (adı, soyadı, öğrenci numarası, sınıfı/şubesi vb.) öğrenci tarafından doldurulmasını sağlamak,
- g) Ortak yazılı sınavın 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirileceğini öğrencilere duyurmak,
- ğ) Baskı hatası tespit edilen soru kitapçıklarının değiştirilmesini sağlamak,
- h) Ortak yazılı sınavda kopya çekildiğinin tespiti hâlinde kopya çeken öğrenci için tutanak düzenleyip okul idaresine teslim etmek,
- ı) Ortak yazılı sınav evrakına zarar verilmesi (soru kitapçıklarının yırtılması, cevap kâğıdının okunamayacak hâle getirilmesi, vb.) ya da evrakın teslim edilmemesi durumunda tutanak düzenleyip okul idaresine teslim etmek,
- i) Sınıf listesine öğrencinin ortak yazılı sınava katılım durumunu işlemek (*Öğrenci sınava katıldı ise*

“GİRDİ”, katılmadı ise “GİRMEDİ” şeklinde yazılacaktır.),

- j) Ortak yazılı sınav sonrasında sınav evrakını eksiksiz bir şekilde okul idaresine imza karşılığı teslim etmek.

9. BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI (BEP) KAPSAMINDAKİ ÖĞRENCİLER İÇİN YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- a) Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla öğrenimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirmede bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) esas alınacaktır.
- b) BEP kapsamındaki öğrencilerin yazılı sınav soruları branş/alan öğretmenlerince hazırlanacak,
- c) BEP kapsamındaki öğrencilerin sınavı özel durumların dışında ortak yazılı sınav ile aynı anda yapılacaktır.
- ç) BEP kapsamındaki öğrencilerin sınav yerleri okul müdürlüğü tarafından belirlenecektir. Bu öğrenciler kendi sınıflarında sınava girebilecekleri gibi özel durumlarda farklı bir sınıfta da sınava girebileceklerdir.
- d) BEP kapsamındaki öğrencilerin yazılı sınav cevap kâğıtlarının değerlendirilmesi branş/alan öğretmenlerince yapılacaktır. Bu öğrencilere yönelik BEP esaslarına göre hazırlanan ölçme araçları kullanılacaktır.
- e) BEP kapsamındaki öğrencilerin eğitim ihtiyaçları doğrultusunda farklı soru türleri kullanılabilir. Bu öğrencilerin konuşma ve dinleme sınavı BEP’leri esas alınarak yapılacaktır.

10. ORTAK YAZILI SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- a) Ortak yazılı sınavda yer alan açık uçlu soruların puanlanması il genelinde ortak yapılacaktır.
- b) Ortak yazılı sınava katılacak olan öğrencilerin puanı 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilecektir.
- c) Ortak yazılı sınav sorularının puanları;
10. sınıf coğrafya dersi ortak yazılı sınavında 2, 4 ve 5. sorular 10 puan, 1 ve 7. sorular 15 puan, 3 ve 6. sorular 20 puan değerindedir.
- ç) Ortak yazılı sınav, uygulandığı dersin 1. dönem 1. yazılı sınavı olarak değerlendirilecek ve o döneme ait ders puanının hesaplanmasında kullanılacaktır.
- d) Müdürlük tarafından iptaline karar verilen sorular değerlendirme dışı bırakılacak olup iptal edilen sorunun puan değeri öğrenci puanına eklenecektir.
- e) Geçerli özürleri olmadan ortak yazılı sınava ve mazeret sınavına katılmayan öğrenciler ile kopya çekenlerin durumları puanla değerlendirilmeyecek, bu sınava katılmayan öğrencilerin puan hanesine “G”; kopya çeken öğrencilerin puan hanesine “K” yazılacak ve bu haneler de ortalamaya dâhil edilecektir.
- f) Ortak yazılı sınavın sonuçları, ilgili dersin öğretmeni tarafından e-Okul sistemine işlenecektir.

11. ORTAK YAZILI SINAVIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

- a) Sınav sonrasında ÖDM’ye teslim edilen ortak yazılı sınav evrakı içerisinde öğrenci cevap kâğıdının çıkmaması,
- b) Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin veya herhangi bir öğrenciye kopya verdiğinin görevli öğretmen tarafından tespit edilmesi,
- c) Öğrencinin yedek sınav evrakı dışında kendisine ait olmayan sınav evrakını kullanması,
- ç) Öğrenci tarafından sınav kurallarının ihlal edilmesi ve bunun görevli öğretmen tarafından tutanakla belirlenmesi,

- d) Öğrencinin cevaplarını cevap kâğıdına yazmaması durumunda öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.

12. ORTAK YAZILI SINAVA İTİRAZ

- a) Öğrenci velisi, ortak yazılı sınavı uygulanmasına yönelik itirazlar için öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne 5 (beş) iş günü içinde dilekçe ile başvuruda bulunacaktır. Ortak yazılı sınavın uygulanmasına yönelik yapılan itirazlara il/ilçe millî eğitim müdürlükleri cevap verecektir.
- b) Öğrenci velisi; ortak yazılı sınav sorularına, cevap anahtarlarına veya sınav sonuçlarına yönelik itirazlar için öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne 5 (beş) iş günü içinde dilekçe ile başvuruda bulunacaktır. Ortak yazılı sınav sorularına, cevap anahtarlarına ve sınav sonuçlarına yönelik itirazlar ÖDM tarafından cevaplanacaktır.
- c) Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar ile öğrenci bilgilerinin bulunmadığı dilekçeler dikkate alınmayacaktır.
- ç) Faksla ve e-posta yoluyla yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.
- d) Sınavı geçersiz sayılan ya da mazeretsiz sınava katılmayan adayların bu konuyla ilgili itiraz başvuruları dikkate alınmayacaktır.



13. SINAVDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

10. SINIF COĞRAFYA DERSİ ORTAK YAZILI SINAVINDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

(Öğretmen tarafından sınav öncesinde sınıfta okunacaktır.)

- 1) Ortak yazılı sınav, açık uçlu veya açık uçlu ve kısa cevaplı sorulardan oluşmaktadır. İstedığınız sorudan başlayabilirsiniz. Sınav süresi 40 dakikadır.
- 2) Cevap kâğıdında belirtilen bilgilerin size ait olduğunu kontrol ediniz.
- 3) Soru kitapçığınızı ve cevap kâğıdınızı kontrol ediniz. Baskı hatası olan sınav evrakı var ise değiştirilecektir.
- 4) Açık uçlu soruların cevaplarını, cevap kâğıdındaki belirlenen alanın dışına taşırmadan siyah kurşun kalemle yazınız.
- 5) Ortak yazılı sınav esnasında kopya çektiği tespit edilen öğrenciler hakkında ilgili Yönetmelik'e göre işlem yapılacaktır.
- 6) Sınavda, soruların doğru cevapları esas alınarak puanlar hesaplanacaktır. Yanlış cevaplar doğru cevapları etkilemeyecektir.



Ek-1

10. sınıf Coğrafya dersi 1. dönem 1. yazılı sınavı (*il geneli ortak*), Ek-1’de verilen konu soru dağılım tablosu göz önünde bulundurularak hazırlanan açık uçlu veya açık uçlu ve kısa cevaplı 7 sorudan oluşacaktır.

10. Sınıf Coğrafya Dersi 1. Dönem 1. Yazılı Sınavı Konu Soru Dağılım Tablosu

Ünite	Kazanımlar	Soru Sayısı
DOĞAL SİSTEMLER	10.1.1. Dünya’nın tektonik oluşumunu açıklar.	1
	10.1.2. Jeolojik zamanların özelliklerini tektonik olaylarla ilişkilendirerek açıklar.	1
	10.1.3. İç kuvvetleri; yer şekillerinin oluşum sürecine etkileri açısından açıklar.	2
	10.1.4. Kayaçların özellikleri ile yeryüzü şekillerinin oluşum süreçlerini ilişkilendirir.	1
	10.1.5. Türkiye’deki yer şekillerinin oluşum sürecine iç kuvvetlerin etkisini açıklar.	2

*“İl Geneli Yapılacak Ortak Yazılı Sınav”da açık uçlu veya açık uçlu ve kısa cevaplı 7 soru göz önünde bulundurularak planlama yapılmıştır.

T.C.
..... KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

**2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM İL GENELİ ORTAK YAZILI SINAV
EVRAK TESLİM TUTANAĞI**

(Sınav Evrakının Okul Müdürlüğüne Teslim Tutanağı)

Resmî ve özel ortaöğretim kurumlarımızda öğrenim gören 10. sınıf öğrencilerine yönelik olarak 1/11/2024 tarihinde yapılacak olan il geneli ortak yazılı sınav evrakının Okul Müdürüne kapalı poşetlerde teslim edildiğine dair işbu tutanak iki nüsha düzenlenerek birlikte imza altına alınmıştır.

İl-İlçe : KÜTAHYA /
Okul Adı :
Okul Kurum Kodu :

SINAV GÜVENLİK POŞETİ SAYISI	SINIF / ŞUBE ADI
1	

... / ... / 2024

TESLİM ALAN

.....
.....

TESLİM EDEN

.....
.....

* Bu tutanak, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne arşivlenecektir.

Ek-3

T.C.

.....
..... Müdürlüğü

**2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM İL GENELİ ORTAK YAZILI SINAV
EVRAK TESLİM TUTANAĞI**

(Sınav Öncesi ve Sonrasında Gözetmen Öğretmen Teslim Tutanağı)

Resmî ve özel ortaöğretim kurumlarımızda öğrenim gören 10. sınıf öğrencilerine yönelik olarak 1/11/2024 tarihinde yapılacak olan il geneli ortak yazılı sınav evrakının tam ve eksiksiz bir şekilde teslim edilip/alındığına dair işbu tutanak birlikte imza altına alınmıştır.

İl-İlçe : KÜTAHYA /
Okul Adı :
Okul Kurum Kodu :

S.N.	Sınıf / Şube	Gözetmen Öğretmenin Adı Soyadı	Teslim Aldım		Teslim Eттіm	
			Saat	İmza	Saat	İmza
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

1 / 11 / 2024

Okul Müdürü

* Bu tutanak, Okul Müdürlüğüne diğer sınav evrakı ile birlikte arşivlenecektir.



KÜTAHYA
ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ